

Bouwman Etten Import BV is één van de toonaangevende bedrijven op het gebied van onderdelen en accessoires voor scooters en bromfietsen.

Wij importeren deze onderdelen zelf, en via onze webshop worden deze producten dagelijks aan onze klanten in de scooter/bromfietsbranche (B2B) verzonden.

Ter ondersteuning van ons team zijn wij op korte termijn op zoek naar een enthousiaste en gemotiveerde;

OFFICE MEDEWERKER

Hou jij van variatie in je dagelijkse werkzaamheden en ben je een aanpakker?
Wil jij werken bij een goed georganiseerd bedrijf? Dan zoeken wij jou!

Als office medewerker ben jij een belangrijke schakel tussen de klant en Bouwman Import. Naast je dagelijkse kantoor en klantenservice werkzaamheden, zoals het beantwoorden van e-mails en verwerken van (interne) data voor in- en verkoop, heb je een ondersteunende rol bij verschillende administratieve en commerciële werkzaamheden.

Jouw werkzaamheden zijn o.a.:

- Algemene office werkzaamheden
- Verwerken van e-mails
- Verwerken van interne lijsten t.b.v. voorraad beheer
- Ondersteuning klantenservice
- Adequaet en correct beantwoorden/verwerken van dagelijkse (informatie) aanvragen

Functie-eisen:

- MBO (of gelijkwaardig) werk- en denkniveau
- Goede communicatieve vaardigheden in woord en schrift (kennis van de Engelse en Duitse taal is een pre)
- Je bent gedreven, proactief en communicatief vaardig
- (Basis)kennis van MS Office programma's (Word/Excel/Outlook)

Wij bieden:

- Een afwisselende functie in een no-nonsense en informele organisatie
- Een arbeidscontract van 12 maanden met uitzicht op verlenging
- Een passend salaris

Kijk voor meer informatie over ons bedrijf en producten op www.bouwman-import.nl en www.mokix.com

Is je interesse gewekt en is deze baan helemaal op jouw lijf geschreven?

Dan verheugen wij ons op jouw e-mail met motivatie en CV aan Kim van Zantvoort:
kim@bouwman-import.nl

Bouwman Etten Import BV
Oude IJsselweg 14
7075 DL Etten

*Acquisitie op deze advertentie wordt niet op prijs gesteld !
(07-05-2021)*