

Wij zijn Bouwman Etten Import, aangenaam! Wij zijn een innovatieve groothandel van onderdelen en accessoires voor scooters en bromfietsen. Deze onderdelen importeren wij zelf, en via onze webshop worden deze producten dagelijks aan onze (internationale) klanten in de scooter/bromfietsbranche (B2B) verzonden. Als je bij ons aan de slag gaat, heb je meer dan 20 collega's en volop de kans om jouw steentje bij te dragen binnen onze goed gestructureerde, open en informele organisatie.

Ter ondersteuning van ons team zijn wij per direct op zoek naar een enthousiaste en gemotiveerde

ADMINISTRATIEF MEDEWERKER (pt/ft)

Ben jij sterk met cijfers, financieel goed onderlegd en heb je een scherpe focus als het gaat om administratie? Dan zijn wij op zoek naar jou!

In deze functie ben jij verantwoordelijk voor de financiële administratie. Dagelijks verwerk jij onze (deels geautomatiseerde) debiteuren- en crediteuren administratie. Deze functie biedt veel vrijheid en doorgroei mogelijkheden, want we hopen dat je proactief en zelfstandig handelt en snel kunt schakelen tussen de financiële en commerciële belangen. Naast de financiële administratie biedt deze functie ook de mogelijkheid tot klanten service en office werkzaamheden. Denk hierbij aan het adequaat en correct beantwoorden/verwerken van dagelijkse (informatie) aanvragen, relatiebeheer, verwerken van klantenservice e-mails en interne lijsten ten behoeve van de voorraadbeheer.

Jouw werkzaamheden zijn o.a.:

- Dagelijkse verwerking van de financiële (crediteuren/debiteuren) administratie.
- Verwerking van (buitenlandse) BTW aangiftes en opgaven ICP.
- Bewaker en controleur van diverse kosten en data.
- Lopende office werkzaamheden.
- Ondersteuning van commercieel relatiebeheer en klantenservice.

Dit ben jij:

- Je hebt al enige werk- en/of studie ervaring met financiële administratie.
- Je bent op korte termijn (bij voorkeur) fulltime/parttime beschikbaar van maandag t/m vrijdag.
- Woonachtig in de directe omgeving van Etten.
- Je spreekt Nederlands (in woord en geschrift). Beheersing van de Engelse en Duitse taal is een pre.
- Jij houdt van variatie in je dagelijkse werkzaamheden, denkt graag mee in het verbeteren van onze bedrijfsprocessen en houdt van aanpakken en afmaken.

Wat bieden wij jou?

- Een uitdagende en vooral afwisselende functie bij een gezond bedrijf.
- Vaste uren en werktijden van maandag t/m vrijdag (Fulltime of parttime uren in overleg).
- Een contract met uitzicht op verlenging (zonder tussenkomst uitzendbureau).
- Een marktconform salaris passend bij jouw skills.
- Reiskosten vergoeding per dag (vanaf 10km reisafstand).
- De mogelijkheid om jezelf verder te ontwikkelen (afhankelijk van de invulling van deze functie en uren).

Onze bedrijfscultuur? Korte lijnen, informeel en no-nonsense!

Wij zijn een professionele, internationaal georiënteerde organisatie met volop kansen om succesvol te zijn. Kijk voor meer informatie over ons bedrijf en producten op www.bouwman-import.nl en www.mokix.com

Ben je enthousiast en is deze uitdagende baan helemaal op jouw lijf geschreven?

Wij kijken er naar uit om kennis te maken en nodigen je van harte uit om te reageren per e-mail met motivatie en CV aan Kim van Zantvoort: kim@bouwman-import.nl

Bouwman Etten Import BV
Oude IJsselweg 14
7075 DL Etten

Acquisitie op deze advertentie wordt niet op prijs gesteld (02-2023)